

【個人情報の取扱いについて】

大興ビジネス株式会社
代表取締役 菅原 敬治

大興ビジネス株式会社(以下、当社)は、個人情報取扱事業者として、お客様並びに当社と関わりのある方全ての個人情報を適切に保護することが重要な責務であると認識しています。当社は「個人情報保護方針」のもと以下の項目に則して個人情報を保護します。

1. 個人情報の管理について

- (a) 当社は個人情報への不正アクセス、紛失、破壊、改ざん及び漏洩等を予防するため、合理的な安全対策を講じると共に必要な是正措置を講じ、個人情報を保護します。
- (b) 当社の従業員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、個人情報を保護します。

2. 個人情報の取得と利用目的について

- (a) 個人情報の取得に際しては、個人情報保護法及び関連法規を遵守し、適正な手段で行います。
 - (1) ご本人から直接書面（電子的方式、磁気的方式による記録を含む）やWebサイトで個人情報を取得する場合は利用目的を明示し、同意を得てから収集します。
 - (2) 下記の利用目的の範囲で、ご本人から直接書面以外の方法により個人情報を取得させて頂く場合があります。
- (b) 当社事業・サービス全般における個人情報の利用目的は次の通りです。

| | |
|---|-----|
| (1) 求人サイトから当社の求人に応募された方の個人情報：履歴書、経歴書など ・面接日などの連絡、採用選考、入社手続きのため | 非開示 |
| (2) 当社、ホームページなどから当社の求人に応募された方の個人情報：履歴書、経歴書など ・面接日などの連絡、採用選考、入社手続きのため | 開示 |
| (3) 取引先様の個人情報：会社名、氏名、連絡先、など ・営業活動、取引先管理のため ・商品、サービスに関する情報の提供および提案のため ・商品、サービスの企画および利用等の調査、連絡、回答のため ・商品、サービス、その他のお問合せ、依頼等の対応のため ・展示会、セミナー、トレーニングの参加者及び問合せ者の回答のため ・資材購入、部品調達等の連絡、お問合わせのため ・業務委託、派遣業務などの契約締結、業務履行のため ・請求、回収、支払いなどのため | 開示 |
| (4) 当社従業員の方の個人情報：住民票、年金手帳、マイナンバー、給与振込口座、など ・労務、厚生、人事などの業務遂行のため ・委託、派遣業務遂行のため ・業務上の諸連絡、災害発生等の緊急連絡のため ・セキュリティ管理のため | 開示 |

| | |
|---|-----|
| (5)お電話やホームページからの問合せを頂いた方の個人情報：氏名、連絡先、など | 開示 |
| ・問合せに関する回答を行うため。 | |
| (6)社内での監視カメラ映像情報：出入り口周辺の画像 | 非開示 |
| ・防犯のため | |
| (7)協力会社従業員の個人情報：個人を判別できない加工した経歴情報、など | 非開示 |
| ・スキルシートを基にした委託業務遂行の判断のため | |

(c) 当社では、予め同意頂いた利用目的の範囲を超えて個人情報の利用が必要となった場合には、個人情報保護法等により例外として取扱うことが認められている場合を除き、利用目的等について再度、ご本人の同意をいただきます。

(d) 当社への個人情報のご提供にあたっては、ご本人が15歳以下の場合は、親権者又は保護者の同意が必要となります。また、ご本人が法的制限能力者（被補助人、被保佐人、被後見人）の場合は、補助人、保佐人、後見人等の保護者または監督者の同意が必要となります。

3. 個人情報の取扱いの委託について

当社では、業務の全部又は一部を委託し、当該委託先に対して、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取扱いを委託する場合があります。この場合には、当社の定めた基準を満たす者を委託先として選定するとともに、安全管理が図られるように個人情報の取扱いに関する契約の締結や適切な管理・監督を行います。

4. 個人情報の第三者への提供について

当社は、原則として取得した個人情報をご本人の同意を得ることなく、第三者に提供しません。なお、ご本人の同意を得て、第三者に提供する場合には、当該提供先に対して、個人情報保護のために適切な措置を講じます。

5. 開示等の請求手続きについて

当社が保有する「開示対象個人情報および第三者提供記録」に関して、ご本人又はその代理人から「利用目的の通知、開示、訂正・追加又は削除、利用停止・消去又は第三者提供の停止（以下、「開示等」という）」のご請求をされる場合は、「開示等の請求手続きのご案内」をご参照ください。

ご本人又は代理人であることを確認させていただいた上で、合理的な期間、範囲内で対応いたします。

6. 安全管理のために講じた措置

全ての個人データ等は、その利用目的に応じた適切な安全管理措置として、例えば以下の対策を講じます。

- (1)「個人情報保護方針」「公表文書」「個人情報取扱規程」「安全管理規程」の策定と周知
- (2)組織的安全管理措置：取扱責任者・担当者の限定、報告連絡体制の明確化、点検監査の実施

- (3) 人的安全管理措置：全従業員への定期的な研修、新任者への初期研修、秘密保持契約締結
- (4) 物理的安全管理措置：管理区域、取扱区域の設定、施錠管理、復元不可能な消去・廃棄
- (5) 技術的安全管理措置：アクセス権限の最小化、外部からの不正アクセス防止

7. 個人情報保護管理者

当社の個人情報保護管理者は、管理部課長とします。
連絡先は、以下の8項に記載の連絡先へお願いします。

8. 個人情報に関するお問合せ・苦情等のお申出先

当社が保有する個人情報についての苦情、訂正、利用停止等の問合せは、下記までお申出ください。内容確認の上、対応させていただきます。

〒162-8565 東京都新宿区揚場町2-1 軽子坂MNビル
大興ビジネス株式会社 管理部課長 (個人情報保護相談窓口)
TEL : 03-3513-0540 / FAX : 03-3513-0539
受付時間 9:00～17:00 (土日祝・年末年始等会社休日を除く)
E-Mail : privacy@daiko-b.co.jp